

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ**  
**ESTRATTO VERBALE DI CONSIGLIO N. 13/2023**  
**in data 30 ottobre 2023**

Oggi, martedì **30 ottobre 2023**, alle ore 17.30, come da convocazione avvenuta a mezzo e-mail inviata a tutti i Consiglieri in data 25 ottobre 2023 (prot. 1031), in videoconferenza tramite Google meet, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Forlì per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

... OMISSIS ...

5. stipula e rinnovo contratti;

... OMISSIS ...

Sono **presenti**: Pier Domenico Ricci, Presidente, Oscare Santi, Barbara Tampieri, Sara Pennacchi, Debora Bonavita, Marcello Bubani, Massimiliano Graffiedi, Massimo Martines, Monica Orecchioni, Alberto Spada, Consiglieri.

E' assente giustificato il consigliere Gianluca Zavagli.

... OMISSIS ...

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, passa alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno, chiamando a fungere da verbalizzatore la Consigliera Segretaria Barbara Tampieri.

... OMISSIS ...

**5 – Stipula e rinnovo contratti**

La consigliera Tesoriera, S. Pennacchi, informa che sono in scadenza al 31 dicembre 2023 i seguenti contratti:

... OMISSIS ...

5. gestione remota server: attuale fornitore Wizard srl;
6. servizio antivirus: attuale fornitore Wizard srl;
7. servizio gestione backup: attuale fornitore Wizard srl;
8. MS 365 standard + archiviazione mail + spazio agg. 100 Gb + antispam: attuale fornitore Wizard srl;

... OMISSIS ...

La Tesoriera illustra i preventivi ricevuti dai vari fornitori contattati, sintetizzati nella tabella **allegata al n. 3**, e fornisce i chiarimenti richiesti dai vari consiglieri.

... OMISSIS ...

Successivamente la medesima propone l'accettazione dei preventivi ricevuti.

Inoltre

il Consiglio, dopo ampia discussione,

- udita e condivisa la relazione della consigliera Tesoriera;
- ritenuto necessario provvedere alla stipula di un nuovo contratto per la fornitura del servizio di gestione remota del server;
- visto il preventivo pervenuto da Wizard srl;

- ritenuto di grande soddisfazione il servizio in precedenza fornito dallo stesso fornitore e considerato il prezzo economicamente conveniente;
  - visto l'art. 49, co. 6, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in tema di deroga al principio di rotazione degli affidamenti;
  - visto l'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in tema di procedure per l'affidamento;
  - visti gli artt. 53, 58, 72, 73 e 77 del Regolamento di amministrazione e contabilità;
- all'unanimità

**delibera [n. 102/2023]**

di dare mandato al Responsabile Unico di Progetto, consigliera Tesoriera Sara Pennacchi, di procedere alla stipula di un nuovo contratto per la fornitura del servizio di gestione remota del server con la società Wizard srl al costo annuo di €. 109,97, oltre iva.

Inoltre

il Consiglio, dopo ampia discussione,

- udita e condivisa la relazione della consigliera Tesoriera;
  - ritenuto necessario provvedere alla stipula di un nuovo contratto per la fornitura del servizio di antivirus;
  - visto il preventivo pervenuto da Wizard srl;
  - ritenuto di soddisfazione il servizio in precedenza fornito dallo stesso fornitore e considerato il prezzo economicamente conveniente;
  - visto l'art. 49, co. 6, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in tema di deroga al principio di rotazione degli affidamenti;
  - visto l'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in tema di procedure per l'affidamento;
  - visti gli artt. 53, 58, 72, 73 e 77 del Regolamento di amministrazione e contabilità;
- all'unanimità

**delibera [n. 103/2023]**

di dare mandato al Responsabile Unico di Progetto, consigliera Tesoriera Sara Pennacchi, di procedere alla stipula di un nuovo contratto annuale per la fornitura del servizio di antivirus con la società Wizard srl al costo annuo di €. 263,50, oltre iva.

Inoltre

il Consiglio, dopo ampia discussione,

- udita e condivisa la relazione della consigliera Tesoriera;
  - ritenuto necessario provvedere alla stipula di un nuovo contratto per la fornitura del servizio di gestione backup;
  - visto il preventivo pervenuto da Wizard srl;
  - ritenuto di soddisfazione il servizio in precedenza fornito dallo stesso fornitore e considerato il prezzo economicamente conveniente;
  - visto l'art. 49, co. 6, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in tema di deroga al principio di rotazione degli affidamenti;
  - visto l'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in tema di procedure per l'affidamento;
  - visti gli artt. 53, 58, 72, 73 e 77 del Regolamento di amministrazione e contabilità;
- all'unanimità

**delibera [n. 104/2023]**

di dare mandato al Responsabile Unico di Progetto, consigliera Tesoriera Sara Pennacchi, di procedere alla stipula di un nuovo contratto per la fornitura annuale del servizio di gestione backup con la società Wizard srl al costo annuo di €. 748,64, oltre iva.

Inoltre

il Consiglio, dopo ampia discussione,

- udita e condivisa la relazione della consigliera Tesoriera;
  - ritenuto necessario provvedere alla stipula di un nuovo contratto per la fornitura della licenza MS Office 365 + archiviazione mail + spazio agg. 100 Gb + antispam;
  - visto il preventivo pervenuto da Wizard srl;
  - ritenuto il prezzo economicamente conveniente;
  - visto l'art. 49, co. 6, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in tema di deroga al principio di rotazione degli affidamenti;
  - visto l'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in tema di procedure per l'affidamento;
  - visti gli artt. 53, 58, 72, 73 e 77 del Regolamento di amministrazione e contabilità;
- all'unanimità

**delibera [n. 105/2023]**

di dare mandato al Responsabile Unico di Progetto, consigliera Tesoriera Sara Pennacchi, di procedere alla stipula di un nuovo contratto per la fornitura della licenza MS Office 365 + archiviazione mail + spazio agg. 100 Gb + antispam; con la società Wizard srl al costo annuo di €. 418,32, oltre iva.

... OMISSIS ...

Poiché nessuno chiede ulteriormente la parola e non essendovi ulteriori argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 20.10, previa lettura e conferma del presente verbale.

Il Presidente

Dott. Pier Domenico Ricci

Il Segretario

Dott. Barbara Tampieri

\*\*\* L'originale del presente verbale è conservato presso la segreteria dell'Ordine.